



ศาลากลางจังหวัดยะลา
รับวันที่ 24 ต.ค. 2561
เวลา.....
ครั้งที่ 13360

ที่ นช ๕๑๐๐๙/ว ๒๔๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
๕๑/๔ หมู่ ๑ ตำบลบางแก้ว
อำเภอเมืองยะลา นช ๒๔๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นฯ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการพลเรือนและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐-๓๘๐๔-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๘
โทรสาร. ๐-๓๘๐๔-๓๗๑๖

“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นฯ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ตามข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๓) ของประกาศ ก.จ.จ. จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ ข้อ ๑๗๐ ข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๘๐ วรรคสอง ของประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๒ ของประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) หรือ

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๓ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และคำร้องขอโอนที่ได้รับการยินยอมจากส่วนราชการ

ต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ นี้

๓.๕ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๙ วิสัยทัศน์และผลงานในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๘ เล่ม ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน)

๓.๑๐ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินคุณสมบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

ก. วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) คำนำ
- ๒) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๓) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๔) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร
- ๕) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๖) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

ควรมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอสั่งที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้) จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๓ ผลงานและย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

ค. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับการบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

ก. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

ข. ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

ก. ความอดทน จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ข. มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ อันดี กับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ค. ความสามารถในการสื่อสารความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดง ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ง. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถาม ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

ฉ. สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำ และการ
ให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล
ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ช. ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่ม เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ
องค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลา
ที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้าย

ประกาศฯ นี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดระยะเวลาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่
รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฉะเชิงเทรา เลขที่ ๕๑/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสามารถ download
รายละเอียดการรับสมัครและแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.cpao.go.th>

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๐๔-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ หรือตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์
<http://www.cpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการโดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ และทางเว็บไซต์ <http://www.cpao.go.th>

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

การประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐๖ (๑๑) ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่เป็นผู้คัดเลือกได้ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายกิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ฯ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนคุณสมบัติ

(เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

๓. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนน
๗๘,๗๕๐			
๗๙,๗๕๐			
๘๐,๗๕๐			
๘๕,๐๕๐			
๘๖,๐๕๐			
๘๗,๕๕๐			
๘๘,๕๕๐			
๘๙,๕๕๐			
๙๐,๕๕๐			
๙๕,๒๕๐	๖๓,๕๕๐		
๙๖,๒๕๐	๖๔,๕๕๐		
๙๗,๐๕๐	๖๕,๕๕๐		
๙๘,๐๕๐	๖๖,๕๕๐		
๙๙,๕๕๐	๖๗,๕๕๐		
๑๐๐,๕๕๐	๖๘,๕๕๐		
๑๐๑,๕๕๐	๖๙,๕๕๐		
๑๐๒,๕๕๐	๗๐,๕๕๐		
๑๐๓,๕๕๐	๗๑,๕๕๐	๕๐,๕๕๐	
๑๐๔,๕๕๐	๗๒,๕๕๐	๕๑,๕๕๐	
๑๐๕,๕๕๐	๗๓,๕๕๐	๕๒,๕๕๐	
๑๐๖,๕๕๐	๗๔,๕๕๐	๕๓,๕๕๐	
๑๐๗,๕๕๐	๗๕,๕๕๐	๕๔,๕๕๐	
๑๐๘,๕๕๐	๗๖,๕๕๐	๕๕,๕๕๐	
๑๐๙,๕๕๐	๗๗,๕๕๐	๕๖,๕๕๐	
๑๑๐,๕๕๐	๗๘,๕๕๐	๕๗,๕๕๐	
๑๑๑,๕๕๐	๗๙,๕๕๐	๕๘,๕๕๐	
๑๑๒,๕๕๐	๘๐,๕๕๐	๕๙,๕๕๐	๑๐.๐๐
๑๑๓,๕๕๐	๘๑,๕๕๐	๖๐,๕๕๐	๙.๘๐
๑๑๔,๕๕๐	๘๒,๕๕๐	๖๑,๕๕๐	๙.๖๐
๑๑๕,๕๕๐	๘๓,๕๕๐	๖๒,๕๕๐	๙.๔๐
๑๑๖,๕๕๐	๘๔,๕๕๐	๖๓,๕๕๐	๙.๒๐
๑๑๗,๕๕๐	๘๕,๕๕๐	๖๔,๕๕๐	๙.๐๐
๑๑๘,๕๕๐	๘๖,๕๕๐	๖๕,๕๕๐	๘.๘๐
๑๑๙,๕๕๐	๘๗,๕๕๐	๖๖,๕๕๐	๘.๖๐
๑๒๐,๕๕๐	๘๘,๕๕๐	๖๗,๕๕๐	๘.๔๐
๑๒๑,๕๕๐	๘๙,๕๕๐	๖๘,๕๕๐	๘.๒๐
๑๒๒,๕๕๐	๙๐,๕๕๐	๖๙,๕๕๐	๘.๐๐
๑๒๓,๕๕๐	๙๑,๕๕๐	๗๐,๕๕๐	๗.๘๐
๑๒๔,๕๕๐	๙๒,๕๕๐	๗๑,๕๕๐	๗.๖๐
๑๒๕,๕๕๐	๙๓,๕๕๐	๗๒,๕๕๐	๗.๔๐
๑๒๖,๕๕๐	๙๔,๕๕๐	๗๓,๕๕๐	๗.๒๐
๑๒๗,๕๕๐	๙๕,๕๕๐	๗๔,๕๕๐	๗.๐๐
๑๒๘,๕๕๐	๙๖,๕๕๐	๗๕,๕๕๐	๖.๘๐
๑๒๙,๕๕๐	๙๗,๕๕๐	๗๖,๕๕๐	๖.๖๐
๑๓๐,๕๕๐	๙๘,๕๕๐	๗๗,๕๕๐	๖.๔๐
๑๓๑,๕๕๐	๙๙,๕๕๐	๗๘,๕๕๐	๖.๒๐
๑๓๒,๕๕๐	๑๐๐,๕๕๐	๗๙,๕๕๐	๖.๐๐
๑๓๓,๕๕๐	๑๐๑,๕๕๐	๘๐,๕๕๐	๕.๘๐
๑๓๔,๕๕๐	๑๐๒,๕๕๐	๘๑,๕๕๐	๕.๖๐
๑๓๕,๕๕๐	๑๐๓,๕๕๐	๘๒,๕๕๐	๕.๔๐
๑๓๖,๕๕๐	๑๐๔,๕๕๐	๘๓,๕๕๐	๕.๒๐
๑๓๗,๕๕๐	๑๐๕,๕๕๐	๘๔,๕๕๐	๕.๐๐
๑๓๘,๕๕๐	๑๐๖,๕๕๐	๘๕,๕๕๐	๔.๘๐
๑๓๙,๕๕๐	๑๐๗,๕๕๐	๘๖,๕๕๐	๔.๖๐
๑๔๐,๕๕๐	๑๐๘,๕๕๐	๘๗,๕๕๐	๔.๔๐
๑๔๑,๕๕๐	๑๐๙,๕๕๐	๘๘,๕๕๐	๔.๒๐
๑๔๒,๕๕๐	๑๑๐,๕๕๐	๘๙,๕๕๐	๔.๐๐
๑๔๓,๕๕๐	๑๑๑,๕๕๐	๙๐,๕๕๐	๓.๘๐
๑๔๔,๕๕๐	๑๑๒,๕๕๐	๙๑,๕๕๐	๓.๖๐
๑๔๕,๕๕๐	๑๑๓,๕๕๐	๙๒,๕๕๐	๓.๔๐
๑๔๖,๕๕๐	๑๑๔,๕๕๐	๙๓,๕๕๐	๓.๒๐
๑๔๗,๕๕๐	๑๑๕,๕๕๐	๙๔,๕๕๐	๓.๐๐
๑๔๘,๕๕๐	๑๑๖,๕๕๐	๙๕,๕๕๐	๒.๘๐
๑๔๙,๕๕๐	๑๑๗,๕๕๐	๙๖,๕๕๐	๒.๖๐
๑๕๐,๕๕๐	๑๑๘,๕๕๐	๙๗,๕๕๐	๒.๔๐
๑๕๑,๕๕๐	๑๑๙,๕๕๐	๙๘,๕๕๐	๒.๒๐
๑๕๒,๕๕๐	๑๒๐,๕๕๐	๙๙,๕๕๐	๒.๐๐
๑๕๓,๕๕๐	๑๒๑,๕๕๐	๑๐๐,๕๕๐	๑.๘๐
๑๕๔,๕๕๐	๑๒๒,๕๕๐	๑๐๑,๕๕๐	๑.๖๐
๑๕๕,๕๕๐	๑๒๓,๕๕๐	๑๐๒,๕๕๐	๑.๔๐
๑๕๖,๕๕๐	๑๒๔,๕๕๐	๑๐๓,๕๕๐	๑.๒๐
๑๕๗,๕๕๐	๑๒๕,๕๕๐	๑๐๔,๕๕๐	๑.๐๐

30
10/10/2561



พจนานุกรมศัพท์
ฉบับที่ 2474 2561
เวลา
ลงวันที่ 13357

ที่ สฎ ๕๑๐๒๙/ว ๑๕๕๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนคอนนิก อำเภอเมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

- ☐ ผ.บห
- ☒ กง.บถ
- ☐ กง.สส
- ☐ กง.กม
- ☐ กง.กง

เรื่อง ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เลขที่รับ 11942 11.17
ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวม ๑๔ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.) | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๗. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |

ทั้งนี้ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอนและเอกสารหลักฐาน ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดระยะเวลารับโอนระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศรับโอนฯ แบบฟอร์มคำร้องขอโอน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.suracpoa.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

Thun

(นายทองศักดิ์ ทวีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาฯ)

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗/๒๐-๕๓๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริหารเพื่อประชาชน”

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *			๔.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๖๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖๐

- * วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- * ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณสมบัติที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๒.๕๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๒.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๘	๘.๐๐
๓	๑	๑	๘.๕	๘.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	๘.๐๐
๓	-	๒	๘	๘.๒๐
๒	๒	๑	๘	๘.๐๐
๑	๔	-	๘	๘.๐๐
๒	๑	๒	๗.๕	๗.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	๗.๐๐
-	๕	-	๗.๕	๗.๐๐
๒	-	๓	๗	๖.๘๐
๑	๒	๒	๗	๖.๘๐
-	๔	๑	๗	๖.๘๐
๑	๑	๓	๖.๕	๖.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	๖.๖๐
๑	-	๕	๖	๖.๔๐
-	๒	๓	๖	๖.๔๐
-	๑	๕	๕.๕	๕.๒๐
-	-	๕	๕	๕.๐๐

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี	๑๙ ปี		๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี	๑๗ ปี		๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๕ ปี		๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๑๓ ปี		๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๑๑ ปี		๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๙ ปี		๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗ ปี		๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕ ปี		๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ : .การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก